

Số: /KH-UBND

Nhơn Bình, ngày 04 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Cao điểm triển khai nhập dữ liệu Sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn phường Nhơn Bình

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 (sau đây viết tắt là Đề án 06/CP);

Thực hiện Quyết định số 1500/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của UBND tỉnh về việc nhập dữ liệu Sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn phường Nhơn Bình.

Thực hiện Công văn số 563/UBND - NC ngày 27/02/2024 của UBND thành phố Quy Nhơn về việc giải pháp đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 trong năm 2024 trên địa bàn thành phố Quy Nhơn.

Tính đến ngày 04/3/2024 số liệu hộ tịch trên địa bàn phường chưa nhập vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư là 20.656 trường hợp (trong đó: khai sinh 12.733; kết hôn 5.307; con nuôi 1; khai tử 2.612)

Ủy ban nhân dân phường Nhơn Bình ban hành kế hoạch cao điểm triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Đề án 06/CP và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về triển khai Đề án 06/CP trên địa bàn phường Nhơn Bình.

Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch được lưu tại UBND phường từ tháng 9/2018 trở về trước trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy trình được hướng dẫn tại Công văn số 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Cục Hộ tịch – quốc tịch, chứng thực thuộc Bộ Tư pháp và Cục C06 thuộc Bộ Công an.

Phát huy vai trò, tinh thần trách nhiệm của từng thành viên Tổ công tác, người đứng đầu cơ quan, cán bộ, công chức có liên quan trong việc nhập dữ liệu hộ tịch. Tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận; đảm bảo hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

## **2. Yêu cầu**

UBND phường xác định được tính cấp bách, trọng tâm của nhiệm vụ, xem đây là trọng tâm; đề ra chỉ tiêu cụ thể, hoàn thành theo đúng thời gian 31/05/2024 phải hoàn thành chỉ tiêu 100%. Có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân nhập không thực hiện đúng theo quy định.

## **II. Nội dung, nhiệm vụ**

### **1. Phạm vi thực hiện**

Nhập dữ liệu các Sổ hộ tịch được đăng ký, lưu trữ tại UBND phường. Không nhập các Sổ hộ tịch đã có dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử (CSDLHTĐT) thông qua sử dụng phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch từ tháng 9/2018 đến nay.

- Thực hiện nhập dữ liệu 04 loại Sổ hộ tịch theo thứ tự ưu tiên vào phần mềm nhập liệu thông tin thuộc hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (sau đây gọi tắt là Phần mềm nhập liệu) gồm: Đăng ký khai sinh; Đăng ký kết hôn; Đăng ký khai tử; Đăng ký nuôi con nuôi... tương ứng với các chức năng phần mềm nhập liệu.

### **2. Nguyên tắc, phương thức thực hiện**

- Nguyên tắc: Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của ngành Tư pháp và ngành Công an, quá trình thực hiện phải đảm bảo an ninh, an toàn và bảo mật thông tin, điện tử hoá để cập nhật dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; Hỗ trợ nhập dữ liệu từ các Sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bảo đảm dữ liệu công dân trong 02 cơ sở dữ liệu chính xác, thống nhất, đồng bộ với phương châm “dễ làm trước, khó làm sau”, “trường hợp nào có thông tin đầy đủ, chính xác nhập trước, thông tin chưa rõ cần xác minh nhập sau”.

- Phương thức: Nhập dữ liệu hộ tịch thông qua phần mềm nhập liệu thông tin thuộc hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Chi tiết hướng dẫn nhập dữ liệu vào phần mềm được Bộ Công an đăng tải trong phân hệ Phần mềm DC01 mở rộng thuộc hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

### **3. Nội dung, quy trình, phân công nhiệm vụ**

#### **3.1. Thành lập Tổ công tác**

- Thành lập 01 Tổ nhập dữ liệu hộ tịch của phường (sau đây gọi tắt là Tổ nhập liệu). Tổ nhập liệu có khoảng 20 thành viên đảm bảo thành phần: công chức tư pháp - hộ tịch; lực lượng Công an phường; lực lượng Ban ngành đoàn thể phường và lực lượng khác được huy động từ lực lượng công chức, viên chức, đoàn viên thanh niên tại địa phương.

- Tổ nhập liệu được chia làm 03 ca/ngày kể cả ngày thứ 7, chủ nhật (ca 1: từ 7h -11h; ca 2: từ 13h30 - 17h; ca 3: từ 19h -22h ), mỗi ca đảm bảo có ít nhất từ 05 đồng chí, gồm: công chức làm công tác tư pháp hộ tịch 01 đồng chí; lực lượng Công an 02 đồng chí; lực lượng khác 02 đồng chí phối hợp nhập dữ liệu Sổ hộ tịch vào phần mềm nhập liệu theo quy trình.

Nhiệm vụ: Tổ nhập dữ liệu hộ tịch của phường sử dụng 2 máy dữ liệu về dân cư để nhập liệu hộ tịch.

Chỉ tiêu nhập 110 trường hợp/máy/ngày.

**3.2. Quy trình nhập dữ liệu Sổ hộ tịch vào phần mềm nhập liệu** (theo quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC, ngày 20/12/2022 về thực hiện nhập dữ liệu từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư do Cục hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp và Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Bộ Công an thống nhất, ban hành), cụ thể:

**- Bước 1: rà soát, phân loại Sổ hộ tịch:**

Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường chuẩn bị các loại Sổ hộ tịch, sẵn sàng bàn giao, phối hợp với Cơ quan công an để nhập dữ liệu hộ tịch.

Nội dung bàn giao, số lượng hồ sơ giao nhận phải lập thành biên bản có thống kê số liệu các loại sổ cụ thể, đầy đủ.

**- Bước 2: nhập dữ liệu vào phần mềm:**

Cán bộ lực lượng Công an trực tiếp truy cập vào phần mềm nhập liệu (với tài khoản đã được cấp theo thẩm quyền và phân quyền chức năng), phối hợp với công chức, đoàn viên... nhập thông tin cơ bản của công dân (như: họ tên, số CCCD/CMND, năm sinh....) có trong Sổ hộ tịch vào phần mềm nhập liệu, phần mềm sẽ kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tra cứu, tìm kiếm thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (thực hiện theo thứ tự ưu tiên Sổ hộ tịch quy định tại mục 1, phần II kế hoạch này; với phương châm “dễ làm trước, khó làm sau”, “trường hợp nào có thông tin đầy đủ, chính xác nhập trước, thông tin chưa rõ cần xác minh nhập sau”).

**+ Trường hợp có thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thống nhất, trùng khớp với thông tin trong Sổ hộ tịch**, phần mềm sẽ hiện mẫu nhập liệu (hiển thị sẵn các thông tin công dân có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, trong đó có thông tin về số định danh cá nhân) để cán bộ nhập bổ sung thông tin từ Sổ hộ tịch vào phần mềm. Về nguyên tắc phải nhập nguyên vẹn, khách quan theo dữ liệu hiện có trong Sổ hộ tịch.

**+ Trường hợp tìm thấy thông tin công dân, nhưng thông tin không trùng khớp, chưa thống nhất thông tin giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Sổ hộ tịch** (trừ thông tin về nơi cư trú), hoặc trường hợp thông tin khác (ngoài thông tin cơ bản) của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khác với thông tin tương ứng trong Sổ hộ tịch, thì cán bộ công chức có trách nhiệm theo dõi, rà soát, lập danh sách theo dõi riêng, sau đó phối hợp lực lượng Công an cùng cấp tiến hành kiểm tra, xác minh, xác định thông tin đúng chuyên cho công chức làm công tác hộ tịch ở bước 01 liên hệ, hướng dẫn công dân thực hiện điều chỉnh, cải chính theo quy định của pháp luật.

**+ Trường hợp không tìm thấy dữ liệu công dân** (do chưa thu thập dữ liệu công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư) thì tiến hành nhập mới vào phần mềm Sổ hộ tịch tương ứng trên phần mềm và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

\* Lưu ý: khi triển khai nếu sổ hộ tịch gặp tình trạng: cũ, thiếu nhiều trường thông tin, thông tin không rõ ràng, khó đọc, khó nhận định... ảnh hưởng đến tiến độ 4 chuẩn hoá dữ liệu; quá trình nhập dữ liệu phát hiện nhiều trường hợp thông tin không trùng khớp cần phải kiểm tra, xác minh... ảnh hưởng đến tiến độ nhập liệu

thì Tổ nhập liệu cần báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét huy động thêm lực lượng để hỗ trợ đảm bảo đạt chỉ tiêu, thời gian quy định.

### **3.3. Nội dung, phân công nhiệm vụ**

- Trao đổi, liên hệ đầu mối Công an thành phố; Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn nghiệp vụ hỗ trợ địa phương triển khai nhập dữ liệu từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

+ Đơn vị tham mưu: Công an phường liên hệ đầu mối Công an thành phố; Công chức Tư pháp - Hộ tịch liên hệ đầu mối Phòng Tư pháp, Công chức Văn hóa và Thông tin liên hệ đầu mối Phòng Văn hóa và Thông tin.

+ Thời gian thực hiện cao điểm bắt đầu từ ngày 05/3/2024 đến 31/5/2024 (kể cả thứ 7, chủ nhật, ngày lễ, tết)

### **4. Trang thiết bị phục vụ công tác nhập dữ liệu hộ tịch**

Các thiết bị có kết nối vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phải đã được kiểm tra, an ninh, an toàn theo quy định.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Công chức tư pháp - hộ tịch phường**

- Tham mưu UBND phường thành lập 01 Tổ nhập liệu và văn bản phân công công việc cho từng thành viên trong tổ. Kịp thời ghi nhận những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại địa phương, có báo cáo gửi tổ nhập liệu UBND thành phố xem xét, tháo gỡ.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

- Xử lý các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ của ngành Tư pháp trong quá trình tổ chức triển khai nhập dữ liệu từ các Sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện tại đơn vị; hàng ngày trước 22h báo cáo kết quả, tiến độ nhập dữ liệu hộ tịch tại phường về Tổ kiểm tra nhập liệu và cấp có thẩm quyền theo quy định.

### **2. Công an phường**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

### **3. Công chức Văn hóa và Thông tin phường**

Chủ động liên hệ với Phòng Văn hóa và thông tin xử lý các sự cố về đường truyền, máy tính và các vấn đề liên quan đến hệ thống đường truyền và kịp thời xử lý các sự cố (nếu có) để đảm bảo Kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ thời gian quy định.

### **4. Công chức Tài chính – Kế toán**

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

## **5. Về chế độ thông tin báo cáo**

Định kỳ trước 8 giờ hàng ngày, công chức Tư pháp – Hộ tịch phường sẽ tổng hợp kết quả nhập dữ liệu sổ hộ tịch tại địa phương gửi về Tổ kiểm tra nhập liệu thành phố theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND phường (qua các đầu mối công chức Tư pháp hộ tịch phường, Công an phường) để được hướng dẫn./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Phòng Tư pháp;
- TT. Đảng ủy – HĐND phường;
- Các ban ngành, đoàn thể phường;
- Thành viên TCT ĐA 06 cấp phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Xuân Nhất**